

Regulamin wolontariatu Fundacji Polskich Kolei Wąskotorowych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację wolontariatu w tym zasady nawiązywania porozumień z wolontariuszami, prawa i obowiązki wolontariuszy, stosowane przez Fundację Polskich Kolei Wąskotorowych.

§ 2

Fundacja Polskich Kolei Wąskotorowych, zwana dalej Fundacją, organizuje wolontariat na podstawie Ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) i innych przepisów oraz wewnętrznych uregulowań.

§ 3

1. Wolontariuszem może zostać osoba:
 - a. wyrażająca chęć współpracy z Fundacją, akceptująca jej cele działania oraz wewnętrzne postanowienia;
 - b. mająca co najmniej 13 lat;
 - c. posiadająca wiedzę i umiejętności pomocne w realizowaniu celów Fundacji;
 - d. która wypełni i złoży podpisane zgłoszenie wolontariusza.
2. Osoba małoletnia może zostać wolontariuszem po uzyskaniu zgody obojga rodziców albo opiekunów prawnych.
3. Dopuszcza się udział w pracach wolontariackich osób małoletnich poniżej 16 roku życia pod warunkiem że udział ten będzie się odbywał pod stałym nadzorem opiekuna w osobie pełnoletniego wolontariusza będącego rodzicem bądź prawnym opiekunem danej osoby małoletniej albo w przypadku wyrażenia przez rodzica bądź prawnego opiekuna pisemnej zgody na wykonywanie takich prac bez ich nadzoru.
4. Osoba małoletnia poniżej 16. roku życia podlega zgłoszeniu i zawarciu porozumienia tak samo jak pozostali wolontariusze, przy czym porozumienie musi być kontrasygnowane przez opiekuna - rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

1. Wzór zgłoszenia określa Załącznik Nr 1.
2. Wzór zgody rodziców albo opiekunów określa Załącznik Nr 2.
3. Wolontariusz ma obowiązek informowania o zmianach danych zawartych w zgłoszeniu.

II. Porozumienie z wolontariuszem

§ 5

Podstawą współpracy Fundacji z wolontariuszem jest pisemne porozumienie zawierane na czas określony.

§ 6

Porozumienie może zostać rozwiązane przez obie strony w trybie w nim przewidzianym.

§ 7

1. Porozumienie może zostać rozwiązane bez zachowania określonych w nim terminów w przypadku niewywiązywania się wolontariusza z jego postanowień lub innych uregulowań i zasad, naruszania prawa, a w szczególności:

- a. działania na szkodę Fundacji;
 - b. rażącego lub notorycznego naruszania zasad BHP lub zasad współżycia społecznego.
2. W przypadku nieszanowania zasad określonych w porozumieniu i niniejszym regulaminie, w szczególności niezapewnienia środków ochrony indywidualnej oraz warunków BHP wolontariusz może odstąpić od wykonywania świadczeń, a gdy uchybienia nie zostaną usunięte może rozwiązać porozumienie w sposób określony w ust. 1.

§ 8

Wolontariusz nie reprezentuje Fundacji ani jej organów, o ile nie uzyska specjalnego upoważnienia w tym zakresie.

§ 9

1. Wolontariusz w ramach realizacji świadczeń może w wykonywać czynności polegające na
 - a. dozorcze mienia;
 - b. pracach porządkowych na stacjach, przystankach, szlaku, obiektach kolei oraz w taborze;
 - c. naprawie i konserwacji maszyn, urządzeń, budynków i budowli będących własnością lub będących w posiadaniu Fundacji, a w szczególności czynności te mogą dotyczyć taboru, infrastruktury kolejowej i towarzyszącej;
 - d. promocji przedsięwzięć Fundacji;
 - e. uczestniczeniu w procesie technologicznym pracy kolei zarządzanych przez Fundację w zakresie posiadanych przez Wolontariusza uprawnień wydanych przez właściwe jednostki;
 - f. obsłudze ruchu turystycznego, w tym udzielaniu informacji odwiedzającym kolej i oprowadzaniu po jej ekspozycjach;
 - g. wykonywaniu prac naukowych i opracowań historycznych, w tym kwerend w archiwach i bibliotekach;
 - h. koordynowaniu przedsięwzięć Fundacji;
 - i. przygotowywaniu dokumentacji technicznej;
 - j. prowadzeniu działań mających na celu pozyskanie środków zewnętrznych;
 - k. kontaktach z mediami;
 - l. przygotowaniu wydawnictw, publikacji, wystaw, prowadzenia stron www;
 - m. wykonywaniu prac administracyjnych i biurowych
 - n. innych związanych z realizowaniem celów statutowych Fundacji.
2. Zakres kompetencji i uprawnienia wolontariuszy do wykonywania wyżej wymienionych czynności mogą podlegać osobnym regulacjom.

§ 10

Zakres świadczeń jest konsultowany z zainteresowanym przed zawarciem porozumienia.

§ 11

1. Porozumienie może zostać zawarte na okres próbny albo jako porozumienie stopnia I (pierwszego), II (drugiego), albo jako porozumienie jednorazowe.
2. Forma, zakres powierzonych obowiązków i czas porozumienia z wolontariuszem zależy od oceny dotychczasowej współpracy z Fundacją, posiadanych kwalifikacji i umiejętności.

§ 12

Porozumienie na okres próbny

1. Pierwsze porozumienie zawierane z wolontariuszem na okres od 3 do 6 miesięcy, w którego czasie wolontariusz poznaje organizację kolei i zasady BHP.
2. Wolontariuszowi w trakcie trwania porozumienia na okres próbny może zostać przydzielony do realizacji jeden, niewielki zamknięty projekt, który może być częścią większego przedsięwzięcia.

3. Wolontariusz nie może wykonywać czynności związanych bezpośrednio lub pośrednio z bezpieczeństwem ruchu (np. sprzęganie wagonów, obsługa zwrotnic itp.).
4. W tym okresie pozostaje pod opieką wyznaczonego wolontariusza z porozumieniem stopnia II.

§ 13

Porozumienie I stopnia

1. Porozumienie stopnia I może być zawarte po pozytywnej ocenie realizacji porozumienia próbnego.
2. Wolontariusz korzysta z pełni praw przysługujących wolontariuszowi.
3. Porozumienie stopnia I zawiera się maksymalnie na okres 2 lat.

§ 14

Porozumienie II stopnia

1. Porozumienie II stopnia może zostać zawarte z wolontariuszem po co najmniej dwóch latach wykonywania świadczeń w ramach porozumienia stopnia I i ich pozytywnej ocenie.
2. Wolontariuszowi z którym zawarto porozumienie stopnia II można powierzać koordynowanie przedsięwzięć i projektów realizowanych przez Fundację.
3. Porozumienie stopnia II zawierane jest na okres od 5 do 10 lat, chyba, że okoliczności przemawiają za krótszym okresem.

§ 15

Porozumienie jednorazowe

1. W sytuacji, gdy współpraca z wolontariuszem ma charakter incydentalny i nie będzie przedłużana należy zawrzeć porozumienie jednorazowe.
2. Porozumienie takie określa zasady współpracy, szczegółowe określenie zakresu świadczeń i terminy jego obowiązywania.

§ 16

1. Porozumienie stopnia I i II określa w sposób ramowy obowiązki i uprawnienia wolontariusza, zakres świadczeń, odwołując się do niniejszego Regulaminu .
2. Jeśli zachodzi potrzeba doprecyzowania zadań wykonywanych przez wolontariusza określa się je w „Aneksie A” do porozumienia.
3. Aneks ten może zawierać zakres rzeczowy prac jakie ma wykonać wolontariusz, harmonogram czasowy, kosztorys, dokumentację projektowo-techniczną, zadania i inne.
4. Z wolontariuszem można zawrzeć więcej niż jeden Aneks A, nawet jeśli terminy ich realizacji się nakładają.
5. Inne zmiany w porozumieniu – m.in. danych osobowych wprowadza się Aneksem B.
6. Wzór porozumienia określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu, wzór Aneksu A określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu a wzór Aneksu B określa Załącznik Nr 5 do Regulaminu.

III. Realizacja porozumienia

§ 17

Przed podjęciem prac na kolei wolontariusz zobowiązany jest przejść szkolenie podstawowe, w którego zakres wchodzi:

- a. cele, historia, zasady działania Fundacji,
- b. organizacja Kolei Wąskotorowej Rogów - Rawa - Biała i jej historia,
- c. podstawowe zasady bezpieczeństwa,
- d. uprawnienia i obowiązki wolontariusza.

Szkolenie może zostać przeprowadzone w formie zdalnej bądź w formie samokształcenia kierowanego.

§ 18

Wolontariusz do wykonywania określonych czynności może zostać dopuszczony jedynie po przejściu dodatkowego instruktażu lub szkolenia.

§ 19

1. Czynnościami wymagającymi szczególnego instruktażu są czynności związane z:
 - a. obsługą maszyn, urządzeń i narzędzi:
 - zasilanych elektrycznie lub napędzanych za pomocą silnika, w tym ręcznych elektronarzędzi;
 - podnośników hydraulicznych i mechanicznych;
 - palników gazowych;
 - b. wykonywaniem prac manewrowych;
 - c. kierowaniem pojazdami trakcyjnymi;
 - d. kierowaniem ruchem na przejazdach;
 - e. obsługą ruchu turystycznego;
 - f. inne określone przez uprawnione osoby.
2. Informację o dopuszczeniu do wykonywania powyższych czynności odnotowuje się w dokumentacji wolontariusza.

§ 20

1. Jeśli wykonywanie czynności wymaga uprawnień wydawanych przez inne podmioty niż Fundacja, podjęcie takich czynności może zostać rozpoczęte po przedstawieniu upoważnionej osobie oryginału dokumentu stwierdzającego uprawnienie.
2. Kopię dokumentu, o którym mowa ust. 1 dołącza się do akt wolontariusza.

§ 21

Wykonywanie wszystkich świadczeń lub ich części może być nadzorowane przez osobę upoważnioną.

§ 22

1. Wolontariusz powinien zostać poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanymi z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Wolontariusz ma prawo do środków ochrony osobistej, stosownie do zagrożeń, na jakie jest narażony.

§ 23

1. Wolontariuszowi przysługuje zwrot kosztów poniesionych przez niego w związku z wykonywaniem świadczeń poza Koleją Wąskotorową Rogów - Rawa - Biała.
2. W przypadku wykonywania świadczeń poza Koleją Wąskotorową Rogów - Rawa - Biała podstawą zwrotu kosztów jest polecenie wyjazdu służbowego wraz z dowodami poniesionych kosztów (bilety, rachunki i in.) na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. 2002, nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).
3. Inne koszty związane z realizacją porozumienia wymagają wcześniejszego ustalenia ich poniesienia oraz sposobu rozliczenia z osobą upoważnioną.
4. Wolontariusz może zrezygnować z refundacji poniesionych kosztów.

§ 24

Wolontariusz jest zobowiązany do:

- a. szanowania mienia Fundacji w tym przez oszczędne używanie materiałów, energii, wody i innych mediów oraz właściwe posługiwanie się narzędziami i urządzeniami;

- b. terminowego, rzetelnego i starannego wykonywania czynności określonych w porozumieniu;
- c. przestrzegania zasad BHP oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- d. nieujawniania, również po ustaniu porozumienia informacji uznanych przez uprawnione osoby za niejawne;
- e. kulturalnego odnoszenia się do innych wolontariuszy, pracowników Fundacji i jej klientów.
- f. utrzymania porządku we wszystkich miejscach z których korzysta.

§ 25

Wolontariusz może korzystać z bazy socjalnej zorganizowanej przez Fundację na zasadach określonych w innych przepisach.

§ 26

Wolontariusz ponosi odpowiedzialność względem Fundacji na zasadach określonych w kodeksie cywilnym oraz w porozumieniu i aneksach do niego.

§ 27

1. Wolontariusz realizujący świadczenia w ramach porozumienia I i II stopnia ma prawo do bezpłatnego przejazdu pociągami planowymi na Kolei Wąskotorowej Rogów - Rawa – Biała na podstawie odrębnych regulacji.
2. Przy organizacji innych imprez Wolontariuszowi może przysługiwać zniżka ustalona regulaminem imprezy.

§ 28

1. Wolontariuszowi wydawany jest imienny identyfikator zawierający: imię i nazwisko, numer identyfikatora i okres jego ważności i inne adnotacje.
2. Prowadzi się wykaz wydanych identyfikatorów
3. Identyfikator jest własnością Fundacji.
4. Wzór identyfikatora określa Zarząd Fundacji.

IV. Zaświadczenia i opinie

§ 29

1. Na wniosek wolontariusza zostaje wydane zaświadczenie o wykonanych świadczeniach.
2. W zaświadczeniu podaje się okres, na jaki zawarto porozumienie lub przyczynę rozwiązania porozumienia.

§ 30

Na wniosek Wolontariusza może zostać wydana opinia o realizacji świadczeń.

§ 31

Zaświadczenia i opinie wydaje Zarząd Fundacji, lub upoważniona osoba w terminie 14 dni od złożenia wniosku o ich wydanie.

V. Organizacja wolontariatu

§ 32

Sprawami organizacji wolontariatu zajmuje się Zarząd Fundacji.

§ 33

Zarząd zapewnia środki niezbędne do realizacji zadań wolontariatu.

§ 34

Zarząd Fundacji powołuje Koordynatora ds. Wolontariatu.

§ 35

Do zadań koordynatora należy:

- a. prowadzenie dokumentacji wolontariuszy i wolontariatu;
- b. monitorowanie realizacji porozumień;
- c. zgłaszanie do Zarządu Fundacji uwag i innowacji w zakresie wolontariatu;
- d. nadzór nad bazą socjalną dla wolontariuszy.

§ 36

Porozumienie z wolontariuszem i zawarte do niego aneksy zawiera i rozwiązuje w imieniu Fundacji Zarząd działający zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w KRS.

§ 37

1. Przed upływem czasu, na jaki zostało zawarte porozumienie, Zarząd Fundacji w porozumieniu z Koordynatorem ds. Wolontariatu ocenia realizację porozumienia.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 jest podstawą podjęcia decyzji o przedłużeniu porozumienia zmiany jego stopnia oraz zakresu.
3. Tej samej ocenie podlegają zadania realizowane w ramach Aneksów A do porozumienia.

§ 38

1. Jeśli ocena jest negatywna, nie zawiera się nowego porozumienia.
2. Negatywna ocena zadań określonych aneksem A może być postawą do niezwłocznego rozwiązania porozumienia.

§ 39

1. Wolontariusz może wystąpić o uzasadnienie oceny.
2. Uzasadnienie wydaje się w drodze wydania opinii, o której mowa w § 30.

§ 40

1. Szkolenie podstawowe może przeprowadzić wolontariusz z porozumieniem stopnia II.
2. Instruktaż, o którym mowa w § 19 może prowadzić tylko osoba upoważniona przez Zarząd Fundacji, posiadająca niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia danego szkolenia .
3. Prowadzi się rejestr osób upoważnionych do instruktażu.

VI. Prace na użytek własny

§ 41

Wolontariusz może korzystać z zaplecza technicznego kolei zarządzanej przez Fundację w celu realizacji prac na użytek własny.

§ 42

Prace na użytek własny mogą być prowadzone wyłącznie na warunkach oraz w czasie każdorazowo skonsultowanych z Zarządem Fundacji.

§ 43

W trakcie realizacji prac na użytek własny obowiązują zasady określone w §§ 17-21.

§ 44

Realizacja prac na użytek własny nie jest zaliczana do prac na rzecz Fundacji w rozumieniu. § 45
Zgoda na wykonywane prac na użytek własny może być uzależniona od zawarcia umowy z wolontariuszem określającym jej zakres i termin współpracy oraz sposób rozliczenia powstałych zobowiązań.

§ 45

Zgoda na wykonywane prac na użytek własny może być uzależniona od zawarcia umowy z wolontariuszem określającym jej zakres i termin współpracy oraz sposób rozliczenia powstałych zobowiązań.

wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 - wzór karty zgłoszenia.
2. Załącznik Nr 2 - wzór formularza wyrażenia zgody rodziców albo opiekunów
3. Załącznik Nr 3 - wzór porozumienia
4. Załącznik Nr 4 - wzór Aneksu A
5. Załącznik Nr 5 - wzór Aneksu B